



МИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

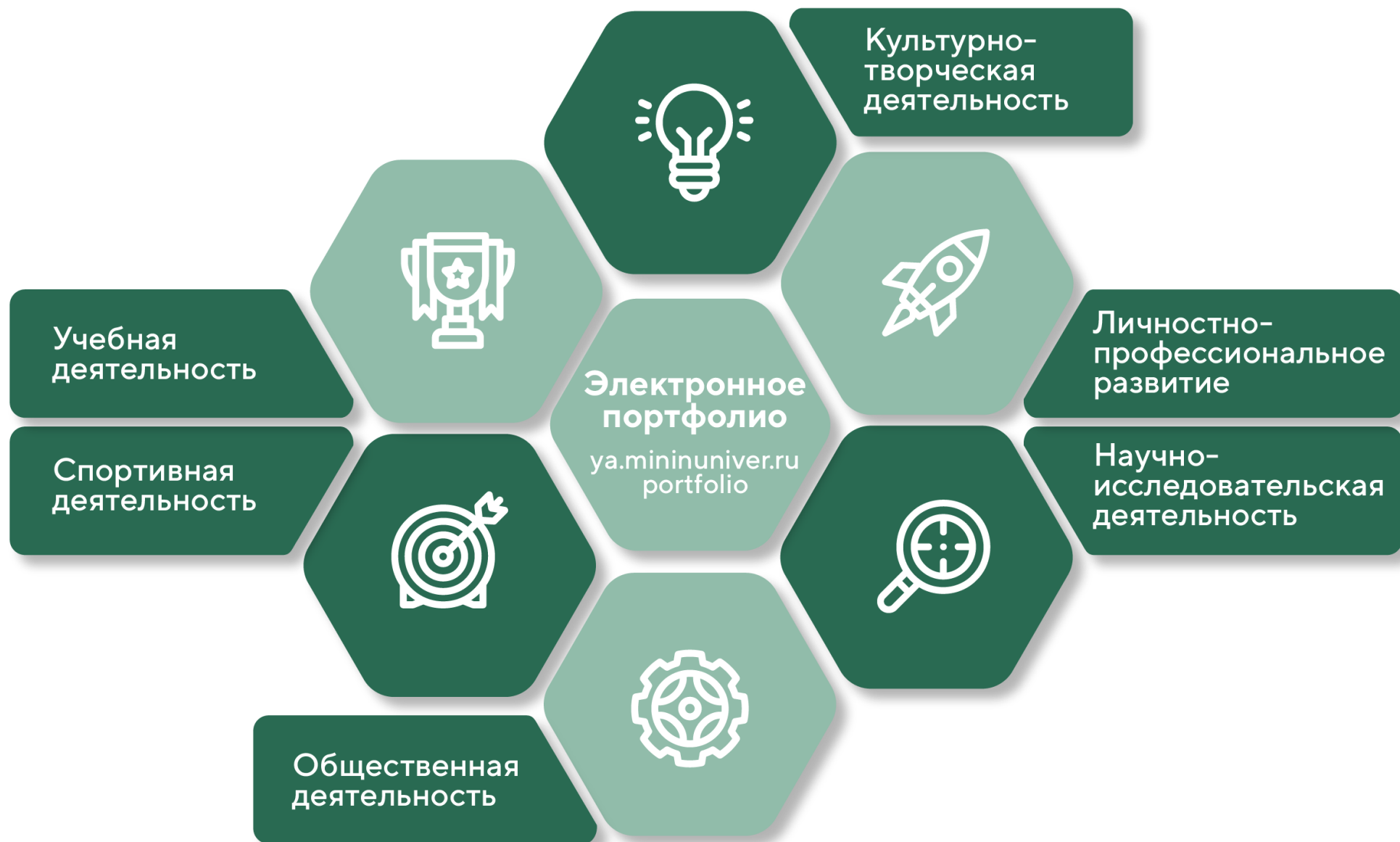
# РЕЙТИНГ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Краткая инструкция

Нижний Новгород  
2024

# СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

Разделы, которые входят в рейтинг



# НАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

## УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Вид деятельности**

- > Образование **входит в рейтинг**
- > Баллы ЕГЭ
- > Получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы **входит в рейтинг**
- > Получение награды (приза) по результатам участия в мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов, в т.ч. олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, состязаниях **входит в рейтинг**
- > Учебные проекты
- > Характеристика и отзывы
- > Лучшие работы по учебным дисциплинам
- > Курсовые работы/проекты
- > Иные работы

**Образование \*** Среднее (1-9(11)класс) ▾

**Дата начала обучения \*** ДД.ММ.ГГГГ

**Дата окончания обучения** ДД.ММ.ГГГГ (не нужно заполнять, если сейчас обучаетесь в данном учреждении)

**Место обучения (организация)**

ФГБОУ ВО "НГПУ им. Козьмы Минина"

Другое

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Вид деятельности**

- > Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании **входит в рейтинг**
- > Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы **входит в рейтинг**
- > Получение патента, свидетельства и иного документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности **входит в рейтинг**
- > Получение наград, призов за результаты научно-исследовательской работы **входит в рейтинг**
- > Научные работы
- > Научные проекты

**Примечания/поиснения к заполняемому разделу 1**

**Название публикации \*** Введите название публикации

**Название издания (журнала, сборника по результатам конференции) \*** Пример, От культуры педагога – к культуре общества: Сборник статей по материалам межрегиональной студенческой научно-практической конференции

**Издательство** Издательство федеральной образовательной организации высшего образования ▾

**Авторы публикации \*** Перечислите всех авторов публикации в формате: Иванов И.И., Сидоров М.Н.

\*Подразделы, входящие в рейтинг подсвечены «**ВХОДИТ В РЕЙТИНГ**»

# ОТЛИЧИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОТ РЕЙТИНГА

## ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО

- Средство индивидуализации и дифференциации процесса обучения в различных видах деятельности
- Включает достижения, полученные **в школе** и **в период обучения** в университете
- **Нужно** отправлять на модерацию
- Достижения оцениваются только **для КЭГ**
- **Подтверждающая база** при участии в различных конкурсах, молодежных проектах разного уровня и статуса и иных мероприятиях; на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, на комплексном экзамене готовности к профессиональной деятельности, а также при прохождении государственной итоговой аттестации и др.



## РЕЙТИНГ

- Средство оценки достижений, соответствующих критериям (Приказ Минобрнауки №1663)
- Включает достижения, подходящие **под текущий** период оценивания
- В период проведения рейтинговой оценки портфолио отправлять на модерацию **не нужно**, иначе не будет возможности загружать документы
- Достижения оцениваются **в баллах**, по результатам выстраивается рейтинг студентов
- Может служить основанием для назначения на **повышенную государственную академическую стипендию**



# РЕЙТИНГ ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ: основные понятия



## Рейтинг –

система оценки достижений;  
список студентов, прошедших рейтинговую оценку

Отражает фактически выполненную деятельность

Достижение, соответствующее критериям, оценивается определенным количеством баллов

**РЕЙТИНГ  
≠  
ЭЛЕКТРОННОЕ  
ПОРТФОЛИО!**

**10 000 руб.**  
максимально для  
студентов 1 курса  
(ежемесячно)

**20 000 руб.**  
максимально для  
студентов-  
старшекурсников  
(ежемесячно)

Служит основанием для назначения **повышенной государственной академической стипендии** (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. No 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам....»)

# Кто может быть назначен на повышенную государственную академическую стипендию

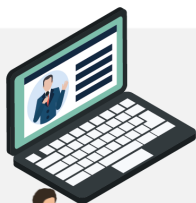
1.

Студент, обучающийся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

2.

Студент, назначенный на государственную академическую стипендию

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ



Студент на протяжении семестра заполняет **рейтинг достижений в электронном портфолио**. После правильного заполнения всех полей формы в соответствии с данными, указанными на подтверждающем документе, ставит галочку в поле «Я хочу включить документ в рейтинг»



Уполномоченные по качеству на факультетах **производят модерацию** студентов и засчитывают/отклоняют достижения



Отклоненное достижение подсвечивается **красным цветом**. Причина отклонения указывается в комментарии.



Засчитанные достижения подсвечиваются **зеленым цветом**. Происходит начисление баллов рейтинга. Запись закрывается для дальнейшего редактирования студентом.



**Студент редактирует** запись в соответствии с оставленными замечаниями



**ЦМКО** рассматривает апелляции (до 17.00) и принимает решение (мотивированный отказ, решение о проведении корректировки баллов), с последующим предоставлением сводных данных в Управление бухгалтерского учета, отчетности и контроля



По результатам **Рейтинга УБУОиК** предоставляет список сводных данных о возможном количестве студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии



Студенты, вошедшие в список сводных данных, предоставляют в стипендиальные комиссии факультетов письменное **заявление на получение** повышенной государственной академической стипендии, а также **документы**, подтверждающие право на получение ПГАС (оригиналы, заверенные председателем стипендиальной комиссии копии дипломов)



На основании протоколов стипендиальных комиссий и представленного УБУОиК расчета размеров ПГАС факультеты (институт) готовят проекты приказов о назначении ПГАС **по итогам семестра** с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов.

# СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ (1 семестр)



**ЦМКО**

Координирование деятельности, консультирование уполномоченных по качеству и студентов и проверка рейтинга

Рассмотрение апелляций

Предоставление итогов рейтинга

Предоставление оригиналов документов

Издание приказа На назначение ПГАС



**Уполномоченные по качеству на факультетах**

Проверка рейтинга, консультирование студентов



**Студенты**

Добавление записей из портфолио в рейтинг

Апелляции

Оригиналы документов

Заполнение электронного портфолио



01 сен.



25 окт.



31 янв.



10 фев.



12 фев.



13 фев.



18 фев.



20 фев.



23 фев.



25 фев.



# СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ (2 семестр)



**ЦМКО**

Координирование деятельности, консультирование уполномоченных по качеству и студентов и проверка рейтинга

Рассмотрение апелляций

Предоставление итогов рейтинга

Предоставление оригиналов документов

Издание приказа На назначение ПГАС



**Уполномоченные по качеству на факультетах**

Проверка рейтинга, консультирование студентов



**Студенты**

Добавление записей из портфолио в рейтинг

Апелляции

Оригиналы документов

Заполнение электронного портфолио



01 фев.



25 мар.



31 авг.



10 сен.



12 сен.



13 сен.



18 сен.



20 сен.



23 сен.



25 сен.

## КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

**1.** В обозначенные сроки (см. сроки рейтинговой оценки) **загрузить документы**, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, **в электронное портфолио** в соответствии с требованиями, указанными в Положении об электронном портфолио обучающихся Мининского университета.

**2.** После правильного заполнения всех полей формы в соответствии с данными, указанными на подтверждающем документе, поставить **галочку в поле «Я хочу включить документ в рейтинг»**.

Для включения публикации в рейтинг в разделе **«Научно-исследовательская деятельность»** п. 86. **«Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании»** в поле **«Тип работы»** выбрать **«Научная статья (входит в рейтинг)»** или **«Тезисы (входит в рейтинг)»**.

**3.** Своевременно **исправлять замечания**, оставленные модераторами в комментарии к достижению и/или предоставлять дополнительно запрашиваемые документы.

## ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ

Результаты рейтинговой оценки можно посмотреть **в разделе «Рейтинг» электронного портфолио**. Зачтенные достижения подсвечиваются **зеленым цветом**.

### Внимание!

В период проведения рейтинговой оценки **отправлять портфолио на модерацию не нужно, иначе не будет возможности загружать документы в рейтинг**.

Документы, добавленные после обозначенного срока **не будут включены в рейтинг**. Записи рейтинга, отредактированные позднее срока, автоматически из него выпадают.

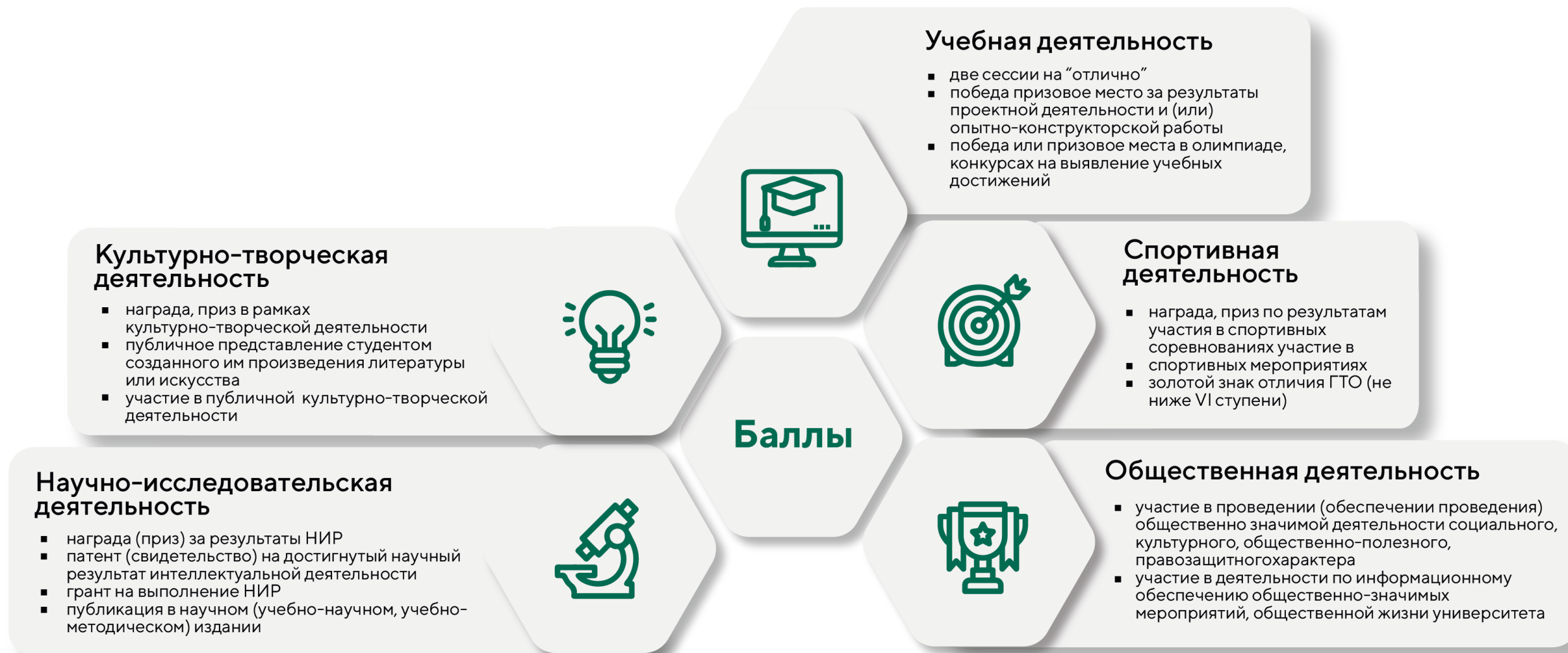
# КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

## Уважаемые студенты!

Обратите внимание, что ПГАС назначается только в случае предоставления в стипендиальные комиссии факультетов **письменного заявления** на получение повышенной государственной академической стипендии, а также **документов**, подтверждающих право на получение ПГАС (оригиналы, заверенные председателем стипендиальной комиссии копии дипломов)



# За что можно получить баллы (критерии)



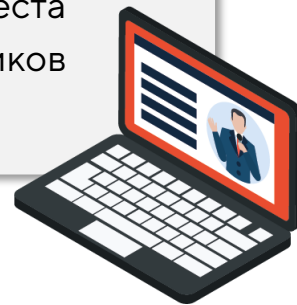
# ЧТО НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО РЕЙТИНГОМ

- ✗ Прохождение различных курсов, школ-семинаров, участие в форумах (в т.ч. в формате online)
- ✗ Участие в общественных, социально-значимых, спортивных и иных мероприятиях **без позиционирования Мининского университета**, без указания статуса студента (достижение полученное **НЕ** студентом, а гражданином)
- ✗ Участие в учебных и научно-исследовательских конкурсах **без получения призового места**




# ЧТО НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО РЕЙТИНГОМ

- ✗ Участие в платных online – мероприятиях, олимпиадах, конкурсах (сайт РусАльянс «Сова», «Мир-Олимпиад», «Мир педагога» и т.п.)
- ✗ Участие в общественных, социально-значимых, спортивных и иных мероприятиях на бесплатной основе, но предусматривает наградные документы за определенную плату
- ✗ В случае, если количество участников, занявших призовые места превышает третью часть от общего количества участников



# ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ДОСТИЖЕНИЯ

Вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании <a href="#">входит в рейтинг</a></li><li>&gt; Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы <a href="#">входит в рейтинг</a></li><li>&gt; Получение патента, свидетельства и иного документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности <a href="#">входит в рейтинг</a></li><li>&gt; Получение наград, призов за результаты научно-исследовательской работы <a href="#">входит в рейтинг</a></li><li>&gt; Научные работы</li><li>&gt; Научные проекты</li></ul>
	
Название публикации *	<input type="text" value="Введите название публикации"/>
Название издания (журнала, сборника по результатам конференции) *	<p>Пример. От культуры педагога – к культуре общества: Сборник статей по материалам межрегиональной студенческой научно-практической конференции</p>
Издательство	<input type="text" value="Издательство федеральной образовательной организации высшего образования"/>
Авторы публикации *	<input type="text" value="Перечислите всех авторов публикации в формате: Иванов И.И., Сидоров М.Н."/>
Количество авторов публикации *	<input type="text" value="Укажите количество авторов публикации"/>
Тип работы	<input type="text" value="Тезисы (входит в рейтинг)"/>

- В заполняемом разделе, входящем в рейтинг, содержатся подробные **кликабельные примечания/пояснения** и описания подтверждающих документов
- Для научных статей **наличие ссылки на страницу публикации** в базах данных (e-library, Scopus, Web of Science и др.) или ссылки на выпуск журнала, сборник по результатам конференции на сайте издателя является **обязательным**
- Ссылки на Google.Диск, Яндекс.Диск, ВК и пр. **не являются подтверждением!**
- Достижение, полученное в составе команды, подтверждается заявкой на участие (с подписями должностных лиц)
- Дата проведения и уровень мероприятия подтверждаются **положением, протоколом (с подписями должностных лиц)**

# Требования к оформлению подгружаемых материалов

1. Фотоизображения в разделах портфолио должны быть адаптированы **для электронной почты и Интернета**
2. Размер одного прикрепляемого файла **не должен превышать 3Мб**
3. Поддерживаемые форматы изображений: **jpg, jpeg, png**; текстовых документов: **doc, docx, pdf**
4. Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в указанных выше форматах и должны читаться без затруднений **в масштабе 1:1**
5. Допускается фотографирование документов при сохранении **качества** снимка и достаточном **освещении**

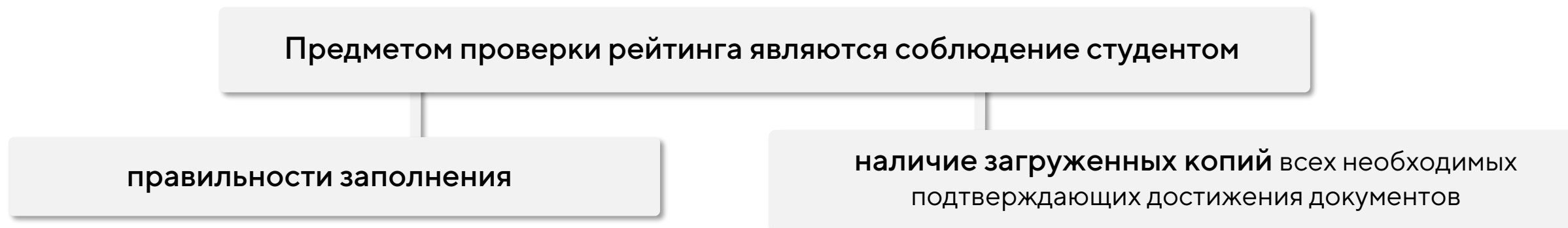


**Студент несет персональную ответственность за качество и достоверность материалов, добавленных в рейтинг**





# РЕЙТИНГ: ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ



Баллы **не могут быть начислены** студенту за более чем три награды, приза, победы, призовых мест и иное, полученные по результатам участия в одном мероприятии (олимпиаде, конкурсе, смотре, соревновании, состязании или ином мероприятии, в том числе направленном на выявление учебных достижений студентов), вне зависимости от суммарного количества наград, полученных студентом по результатам участия в разных номинациях, этапах, возрастных и весовых группах, а также в коллективном и индивидуальном зачетах, первенствах данного мероприятия. При этом засчитываются наивысшие достижения.

**Уровень мероприятия** (олимпиады, конкурса, смотра, соревнования, состязания или иного мероприятия) определяется исходя из совокупности следующих критериев: по территории проведения мероприятия, по составу организационного комитета мероприятия, по территориальной принадлежности участников мероприятия.

**Степень участия в мероприятии определяется, исходя из следующих критериев:**

- а) **организатором** мероприятия считается лицо, осуществляющее деятельность по координации всех этапов подготовки мероприятия силами организаторов
- б) **участником** мероприятия является:
  - лицо, принимающее участие в проведении мероприятия и осуществляющее деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия или деятельность по координации отдельного направления мероприятия
  - волонтер мероприятия, осуществляющий деятельность по сопровождению мероприятия (выполнение перечня конкретных поручений от организаторов мероприятия, например: встреча гостей, регистрация участников, работа в качестве ведущего мероприятия и т. п.)

# КАК ПОДАТЬ АПЕЛЛЯЦИЮ

Подать заявление можно в течение 5 календарных дней  
(см сроки рейтинговой оценки)

- 1.** Написать на почту [quality@mininuniver.ru](mailto:quality@mininuniver.ru)  
(12 сен./фев. до 17.00)
- 2.** В письме указать свои ФИО, номер группы,  
факультет, причину обращения
- 3.** Предоставить **дополнительно запрашиваемые документы**
- 4.** Получить письмо о решении комиссии по результатам  
рассмотрения обращения



# АПЕЛЛЯЦИЯ: ОСОБЕННОСТИ



Дополнительно **можно предоставить документы** только к тем достижениям, которые были загружены в рейтинг в указанные сроки (см. сроки рейтинговой оценки) и в нем отражены, но не засчитаны.



Достижения, ранее не заявленные и не добавленные в рейтинг, **не являются основанием для подачи апелляции** и не могут быть добавлены в рейтинг соответственно.



По результатам рассмотрения обращения комиссия в срок **не позднее 20 февраля (1 семестр) и 20 сентября (2 семестр)** выносит решение (мотивированный отказ, решение о проведении корректировки баллов) и доводит это решение до сведения заявителя.



# К КОМУ НУЖНО ОБРАТИТСЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОПРОСОВ

**ФГН**

Ломанова Татьяна Дмитриевна

**ЛФ**

Белова Екатерина Евгеньевна

**ФДИИМТ**

Сизова Ольга Алексеевна

**ФПИП**

Белогай Валерия Станиславовна

**ФУИСТС**

Смирнова Жанна Венедиктовна

**ФФКСИБЖ**

Бурханова Ирина Юрьевна

**ЕГФ**

Аракчеева Ольга Владимировна

**ФТФ**

Лапин Николай Иванович

**ФИТ**

Поначугин Александр Викторович

**Уполномоченные по качеству образования на факультетах:**

**ИНО**

**Пахмутова Наталья Марковна**



МИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

Нижний Новгород  
2024